

**БЛАНК «АКТ РЕКЛАМАЦИИ». ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО ПОКУПАТЕЛЯМ ОПТОВОГО ОТДЕЛА И  
ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ (название вашего предприятия либо ИП)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (поставьте текущую дату)

М.П.

Поставщик:

ООО «УРАЛМАЗ»

ООО «УралЭкспертЗапчасть»

(выберите из списка юр. лицо-продавца)

**АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ**

1. Наименование организации, фактический адрес: вписывайте свое предприятие
2. Контактное лицо: должность, Ф.И.О., № телефона: вписывайте ответственное лицо от Вашего предприятия
3. Наименование изделия, заводской номер, количество: указывайте подробно название, каталожный номер запчасти, а также количество.
4. Описание обнаруженного дефекта: подробно опишите дефект. Помните, чем подробнее вы распишете дефект, тем меньше будет к Вам вопросов со стороны поставщика.
5. Обстоятельства, при которых они возник: не обнаружены: подробно опишите обстоятельства.

Составлен комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Члены комиссии:

Ответственный \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)